



Uchwała nr 102
Rady Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych UW
z dnia 28 maja 2008 roku

w sprawie wydziałowych zasad studiowania

ZASADY STUDIOWANIA NA
WYDZIALE DZIENNIKARSTWA I NAUK POLITYCZNYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Studia na Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego (WDiNP) są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- Statutu Uniwersytetu Warszawskiego,
- Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim z dnia 18 października 2006 r.,
- zasad studiowania na WDiNP,
- odrębnych uchwał Rady WDiNP w przedmiocie określonym przez Regulamin Studiów na UW.

Podejmowanie studiów – przeniesienia, wznowienia, studia równoległe

§ 2

1. Przeniesienia dokonywane są:

- a. na jednolitych studiach magisterskich i studiach pierwszego stopnia po zaliczeniu pierwszego roku studiów;
- b. na studiach drugiego stopnia po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.

2. Przeniesienia odbywają się jedynie w ramach tego samego kierunku i typu studiów (jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć inną decyzję.
3. Przeniesienia dokonywane są przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru (na studiach drugiego stopnia). Wniosek w sprawie przeniesienia kandydat składa nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego (semestru). Rada Wydziału upoważnia dziekana do uwzględnienia wniosków złożonych po tym terminie w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. Rada Wydziału corocznie określa limit przeniesień na poszczególne kierunki i lata studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przekroczyć limit przeniesień o 10%.
5. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan, biorąc pod uwagę kryteria formalne określone w regulaminie studiów i w wydziałowych zasadach studiowania, średnią ocen kandydata z dotychczasowego toku studiów oraz sytuację życiową kandydata.
6. Kandydat zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem podpisane przez dziekana zaświadczenie, że wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w jego macierzystej jednostce (nie zalega z żadnymi zaliczeniami i płatnościami).

§ 3

1. Wznowienia dokonywane są na jednolitych studiach magisterskich, na studiach pierwszego stopnia i na studiach drugiego stopnia od drugiego roku studiów. Wznowienia dokonywane są nie później niż miesiąc po rozpoczęciu semestru studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych dziekan może zezwolić na późniejsze podjęcie studiów.
2. Wznowienie następuje na te same studia, z których student uprzednio został skreślony. W uzasadnionych przypadkach losowych dziekan może zezwolić na wznowienie na innych studiach.
3. Wznowienia na studiach jednolitych magisterskich możliwe są tylko wówczas, gdy w danym roku akademickim realizowane jest nauczanie na tym roku, na który może nastąpić wznowienie na ogólnych zasadach.
4. Osoby skreślone ze studiów jednolitych nie mające możliwości wznowienia na ten sam rodzaj studiów w związku z ich likwidacją mogą być przyjęte na studia 1 stopnia z zaliczeniem przedmiotów zrealizowanych wcześniej na studiach jednolitych magisterskich. Dziekan

określa, na który semestr następuje wznowienie, biorąc pod uwagę zaliczone wcześniej przedmioty i możliwość przygotowania w terminie pracy licencjackiej.

5. Student wznowiający studia przyjmowany jest na tę samą specjalność/specjalizację, z jakiej został skreślony, jeżeli jest to możliwe ze względów organizacyjnych. Decyzję o specjalności/specjalizacji, na jakiej student kontynuuje studia po wznowieniu podejmuje dziekan.

§ 4

1. Podjęcie studiów w trybie przeniesienia lub wznowienia jest uzależnione od zaliczenia różnic programowych wynikających z odmienności programów i planów studiów. Łączna liczba tych różnic nie może przekroczyć w skali roku 6 egzaminów, zaliczeń na ocenę i zaliczeń. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na większą liczbę różnic programowych. Obowiązek zaliczenia różnic programowych nie dotyczy wznowień dokonywanych po uzyskaniu absolutorium w trybie § 43 ust. 2 regulaminu studiów w UW.
2. W przypadku wznowień dokonywanych po uzyskaniu absolutorium w trybie § 43 ust. 3 regulaminu studiów w UW dziekan może ograniczyć różnice programowe do przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych.
3. W decyzji o przeniesieniu lub wznowieniu dziekan wyznacza terminy i sposoby zaliczenia różnic programowych.
4. Termin uzupełnienia różnic programowych nie może być dłuższy niż jeden rok. W szczególnych losowych przypadkach dziekan może ten termin przedłużyć.
5. Niezaliczenie różnic programowych w wyznaczonym terminie powoduje konieczność powtarzania przedmiotu.

§ 5

1. Przyjęcia na studia równoległe na WDiNP dokonywane są w ramach limitu przyjęć ustalanych corocznie przez Radę Wydziału oraz na podstawie odrębnych umów z Wydziałem Prawa i Administracji UW oraz Szkołą Główną Handlową.
2. O przyjęcie - w trybie rekrutacji wewnętrznej - na studia równoległe w WDiNP w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, mogą ubiegać się studenci Uniwersytetu Warszawskiego, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. ukończyli I rok studiów;

- b. uzyskali z całego dotychczasowego toku studiów w jednostce macierzystej arytmetyczną średnią ocen (z egzaminów i zaliczeń na ocenę) co najmniej 4,5;
 - c. wypełnili wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów w jednostce macierzystej i uzyskali pozytywną opinię dziekana macierzystego wydziału o możliwości podjęcia studiów równoległych oraz zaświadczenie o tym, że wypełnili wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w macierzystej jednostce (nie zalegają z żadnymi zaliczeniami i płatnościami);
 - d. studiują na kierunkach pokrewnych z kierunkami realizowanymi na WDiNP.
3. Na studia I stopnia w WDiNP (od roku akademickiego 2008/2009) przyjmowani są jedynie studenci studiów jednolitych magisterskich i studiów I stopnia. Na studia II stopnia przyjmowani są jedynie studenci studiów II stopnia posiadający tytuł zawodowy licencjata lub magistra lub równorzędny.
4. Student zakwalifikowany na studia równoległe podejmuje naukę od II roku studiów, chyba że umowy WDiNP z innymi wydziałami lub uczelniami stanowią inaczej. Dziekan zobowiązuje zakwalifikowanych na studia równoległe do uzupełnienia różnic programowych w odpowiednim terminie.
5. Studenci odbywający studia równoległe w pierwszej kolejności wywiązują się z obowiązków na kierunku podstawowym.

§ 6

1. Ustala się następujący tryb przyjęć na studia równoległe:
- a. Wniosek o przyjęcie na studia w trybie studiów równoległych w drodze rekrutacji wewnętrznej - kierowany do Prodziekana ds. studenckich WDiNP – składa się u kierownika Sekcji ds. Studenckich Wydziału w terminie określonym przez dziekana. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - b. Wniosek składa się z następujących dokumentów:
 - i. umotywowane podanie o przyjęcie na studia,
 - ii. zaświadczenie o średniej wszystkich ocen uzyskanych w trakcie dotychczasowego toku studiów;
 - iii. w przypadku kandydatów spoza WDiNP – opinia dziekana macierzystego wydziału i zaświadczenie o wywiązaniu się z obowiązków wobec macierzystego wydziału;

- iv. w przypadku kandydata z WDiNP - opinia kierownika studium, w którym odbywa studia.
 - c. W przypadku, gdy liczba podań będzie wyższa od limitu miejsc, o kolejności przyjęć decydować będzie wysokość średniej ocen. W przypadku, gdy student składa wniosek o przyjęcie na studia równoległe na więcej niż jeden kierunek zobowiązany jest określić w podaniu swoje preferencje. W przypadku braku preferencji dziekan sam wybiera kierunek, na który kieruje studenta.
 - d. Rekrutację na studia równoległe przeprowadza dziekan na podstawie przedłożonych wniosków.
2. Tryb przyjęć na studia równoległe w ramach umów z Wydziałem Prawa i Administracji UW oraz Szkołą Główną Handlową określają te umowy.
 3. Kandydat zakwalifikowany na studia równoległe w WDiNP zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 2 tygodni od ogłoszenia wyniku rekrutacji poświadczone przez macierzystą jednostkę programy zrealizowanych dotychczas przedmiotów wraz z ich sylabusami.

ZMIANA FORMY STUDIÓW PRZEZ STUDENTA

§ 7

Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę przez studenta formy studiów (studia stacjonarne lub niestacjonarne), specjalności lub specjalizacji w ramach kierunku studiów. Dziekan ustala obowiązki studenta wynikające z różnic programowych zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 .

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 8

Rada Wydziału przyznaje dyplom z wyróżnieniem po stwierdzeniu przez dziekana spełnienia warunków § 39 ust.4 Regulaminu Studiów na UW.

ORGANIZACJA STUDIÓW – INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW

§ 9

1. Zgoda na podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS) może być udzielana studentom studiów jednolitych magisterskich po zaliczeniu II roku, a studiów pierwszego i drugiego stopnia – po zaliczeniu I roku. Warunkiem

ubiegania się o ITS jest uzyskanie średniej arytmetycznej ocen co najmniej 4,5 z dotychczasowego toku studiów.

2. Rozpoczęcie studiów w ramach ITS nie jest możliwe na ostatnim roku studiów. Nie dotyczy to studiów drugiego stopnia.
3. ITS może być realizowany na studiach niestacjonarnych pod warunkiem, że student wniesie opłatę za studia nie mniejszą niż kwota równa opłacie za studia realizowane zgodnie z obowiązującym planem studiów.

§ 10

1. Student ustala treść indywidualnego toku studiów ze swoim opiekunem naukowym według następujących zasad:
 - a. W programie i planie studiów muszą się znaleźć wszystkie przedmioty ogólne, podstawowe i kierunkowe przewidziane w obowiązujących standardach kształcenia dla danego kierunku studiów. Stosując się do tej zasady, minima programowe ITS zatwierdza Rada Wydziału na wniosek Rad Naukowych Instytutów i Rady Naukowo-Programowej Europeistyki.
 - b. Liczba przedmiotów, ich wymiar godzinowy oraz liczba egzaminów i zaliczeń na ocenę nie mogą być mniejsze od obowiązujących w programie i planie studiów na danym roku, na poszczególnych kierunkach studiów.
 - c. Średnią arytmetyczną ocen za dany rok akademicki oblicza się, uwzględniając wszystkie uzyskane w tym okresie oceny z zaliczeń na ocenę i egzaminów.
 - d. Student, który studiuje równolegle na innym kierunku studiów nie może włączać do swojego indywidualnego programu przedmiotów obowiązkowych realizowanych na studiach równoległych.
 - e. Student uczestniczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych indywidualnym programem i zalicza je w terminach przewidzianych planem studiów danego etapu.

§ 11

1. Indywidualny tok studiów przyznawany jest na jeden rok akademicki. Opiekun wraz ze studentem ustala program ITS na początku każdego semestru. Program (wraz z formą zaliczania zajęć) zatwierdzony przez dziekana może być zmieniany po rozpoczęciu semestru tylko w

wyjatkowych sytuacjach (np. wycofanie zajęć z oferty, brak miejsc na zajęciach).

2. Okresem zaliczeniowym dla ITS jest semestr.
3. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Studiów na UW i zasad ITS lub uzyskania średniej ocen poniżej 4,5 studentowi nie udziela się zgody na ITS w kolejnym roku studiów.
4. Opiekunem naukowym studenta realizującego ITS może być pracownik naukowy danego Instytutu (Katedry) posiadający stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW - PRZEDMIOTY RÓWNOWAŻNE

§ 12

W przypadku ustalania różnic programowych, zaliczania zajęć realizowanych w innych uczelniach, w innych jednostkach organizacyjnych UW lub na innym kierunku studiów w WDiNP dziekan może zaliczyć studentowi część zajęć jako przedmioty równoważne.

§ 13

1. Przedmiotów zaliczonych na studiach pierwszego stopnia nie można zaliczać jako równoważnych na studiach drugiego stopnia.
2. Maksymalna liczba punktów ECTS, które można uzyskać z zaliczenia przedmiotów równoważnych w całym okresie odbywania studiów równoległych w WDiNP nie powinna przekraczać:
 - a. na jednolitych studiach magisterskich - 30;
 - b. na studiach pierwszego stopnia - 18;
 - c. na studiach drugiego stopnia - 12.
3. Rada Wydziału upoważnia dziekana – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – do udzielania zgody na uzyskanie przez studenta większej liczby punktów z zaliczenia przedmiotów równoważnych.

§ 14

Określając równoważność przedmiotów, dziekan stosuje następujące kryteria:

- a. liczba godzin dydaktycznych danego przedmiotu,
- b. liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta za dany przedmiot,
- c. zgodność treści nauczania (ustalana na podstawie sylabusu dostarczonego przez studenta);

d. forma zaliczenia przedmiotu.

Przedmioty uznane za równoważne zalicza dziekan.

ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW W CYKLU DYDAKTYCZNYM

§15

Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do informowania studentów najpóźniej na drugich zajęciach o zasadach zaliczania zajęć oraz formie zaliczenia i egzaminu.

§16

Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, może go powtarzać:

- na jednolitych studiach magisterskich i na studiach pierwszego stopnia – dwa razy;
- na studiach drugiego stopnia – jeden raz.

W uzasadnionych przypadkach losowych dziekan może wyrazić zgodę na dodatkowe powtarzanie przedmiotu.

§ 17

Liczba egzaminów nie może być większa niż 8 w roku akademickim i nie większa niż 5 w semestrze.

§ 18

Student ma prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną, o ile spełni wszystkie warunki dopuszczenia do egzaminu przewidziane w planie i programie studiów (na studiach niestacjonarnych wniesie ponadto wszystkie opłaty obowiązujące na danym etapie studiów) i uzyska zgodę egzaminatora.

§ 19

1. Prawo do egzaminu w sesji poprawkowej lub poprawkowego zaliczenia na ocenę mają wyłącznie studenci, którzy wcześniej uzyskali z danego przedmiotu ocenę negatywną (niedostateczną) lub wcześniej nie zdawali egzaminu (nie przystępowali do zaliczenia) z tego przedmiotu.

2. Zaliczenie na ocenę w pierwszym terminie musi być przeprowadzone w czasie zajęć przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Termin poprawkowy zaliczenia na ocenę powinien być wyznaczony w podstawowej sesji egzaminacyjnej. W przypadku zaliczenia poprawkowego do średniej ocen wlicza się obie oceny.

§ 20

Rada Wydziału wyraża zgodę na wykonywanie kompetencji dziekana związanych z przeprowadzaniem zaliczenia komisyjnego oraz egzaminu komisyjnego opisanych w § 26 Regulaminu Studiów na UW przez wicedyrektorów instytutów do spraw dydaktycznych i kierownika Katedry Europeistyki.

ZALICZANIE ETAPU STUDIÓW

§ 21

Okresem zaliczeniowym jest semestr.

§ 22

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów dla okresu zaliczeniowego, może zostać warunkowo wpisany na kolejny semestr lub skreślony z listy studentów.
2. Warunkowy wpis udzielany jest wyłącznie na wniosek studenta o powtarzanie zajęć dydaktycznych. Wniosek ten musi być złożony nie później niż dwa tygodnie od ogłoszenia wyników egzaminu lub zaliczenia na ocenę.
3. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ustępie 2, bezpośrednio po upływie terminu sesji egzaminacyjnej, student jest skreślany z listy studentów (§ 30 p.9a Regulaminu Studiów na UW).

§ 23

1. Warunkowy wpis na następny rok studiów może nastąpić w przypadku niezaliczenia:
 - a. nie więcej niż dwóch przedmiotów w roku - na pierwszym roku studiów;

- b. nie więcej niż połowy liczby przedmiotów w roku, przy czym liczba ta nie może przekraczać czterech przedmiotów w roku - na wyższych latach studiów.
2. W uzasadnionych przypadkach (problemy zdrowotne, trudna sytuacja życiowa itp.) mogą to być trzy przedmioty w roku na I roku studiów oraz nie więcej niż pięć przedmiotów w roku na wyższych latach studiów, jeżeli wśród niezaliczonych przedmiotów jest język obcy lub wf. W przypadku przekroczenia podanych wyżej limitów dziekan podejmuje decyzję o powtarzaniu roku (na wniosek studenta) lub o skreśleniu z listy studentów.
3. Warunkowy wpis na następny semestr z powodu niezaliczenia języka obcego lub wf bez obowiązku wniesienia przez studenta stosownych opłat za powtarzanie przedmiotu student może uzyskać tylko raz - w przypadku pierwszego warunkowego zaliczenia danego przedmiotu. Ponowienie warunkowego zaliczenia języka obcego lub wf wymaga wniesienia stosownych opłat.

§ 24

W przypadku przekroczenia limitów niezaliczonych przedmiotów przewidzianych w § 23 dziekan podejmuje decyzję o powtarzaniu roku (na wniosek studenta) lub o skreśleniu z listy studentów.

URLOPY

§ 25

1. Student, który powrócił na studia po urlopie wpisywany jest na kolejny rok studiów. Zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów. W przypadku zmian w planie studiów dziekan określa różnice programowe do zaliczenia.
2. Student studiów jednolitych magisterskich, który po zakończeniu urlopu nie ma możliwości kontynuowania nauki na studiach jednolitych magisterskich z powodu ich stopniowej likwidacji, podejmuje naukę na studiach I stopnia. W przypadku studentów powracających po urlopie na ostatni rok studiów jednolitych magisterskich dziekan może wyrazić zgodę na zaliczanie tego etapu studiów w trybie indywidualnym.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 26

1. Merytoryczne i formalne warunki, jakie spełniać musi praca dyplomowa (licencjacka, magisterska) określa Rada Wydziału w odrębnej uchwale.
2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Dyrektor Instytutu (Kierownik Katedry Europeistyki).
3. W przypadku pracy dyplomowej poświęconej szczególnie obszernej problematyce, wymagającej prowadzenia pracochłonnych badań własnych dopuszcza się napisanie wspólnej pracy przez dwóch studentów. Praca taka winna posiadać rozłączną strukturę (autorstwo poszczególnych części pracy powinno być wyraźnie określone), a wkład pracy poszczególnych autorów powinien być proporcjonalny. O dopuszczeniu do powstania wspólnej pracy dyplomowej decyduje Rada Naukowa Instytutu (Rada Naukowo-Programowa Katedry Europeistyki).

§ 27

1. Praca dyplomowa powinna być złożona i podpisana przez promotora nie później niż miesiąc przed planowym terminem ukończenia studiów. Podpisana praca dyplomowa musi być złożona w sekretariacie studiów w celu archiwizacji nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem ukończenia studiów. W terminie złożenia pracy do archiwizacji muszą być spełnione także inne warunki formalne określone odrębnymi przepisami.
2. W przypadku złożenia pracy do archiwizacji w terminie wskazanym w ust. 1 egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym planowy termin zakończenia studiów.
3. Za planowy termin ukończenia studiów uznaje się także termin zmieniony decyzją dziekana na podstawie § 35 ust.2 Regulaminu Studiów na UW.

§28

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa uchwała nr 529 Rady Wydziału z dnia 24 stycznia 2007 r.

§29

1. Studenci, którzy wznowili studia po 1 października 2007 roku otrzymują oceny końcowe na dyplomie na zasadach obowiązujących dla tego roku studiów, na którym student wznowił studia.

2. Studenci, których termin ukończenia studiów uległ przedłużeniu z powodu urlopu (urlopów) w trakcie studiów otrzymują oceny końcowe na dyplomie na takich samych zasadach, jak osoby kończące studia w danym roku akademickim zgodnie z planem.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 30

Zasady studiowania dotyczące sytuacji wynikających z zaprzestania rekrutacji na jednolite studia magisterskie określi odrębna uchwała Rady Wydziału.

Niniejsze zasady studiowania obowiązują od 1 października 2008 r. Z tym dniem traci moc obowiązującą uchwała nr 409 Rady Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych z dnia 12 lipca 2006 r. w sprawie wydziałowych zasad studiowania.

ANEKS – SŁOWNICZEK

Typy studiów: jednolite magisterskie, pierwszego stopnia, drugiego stopnia;

Formy studiów: stacjonarna, niestacjonarna – zaoczna, niestacjonarna – wieczorowa.

prof. UW dr hab. Tadeusz Mołdawa
Dziekan WDiNP UW